

Kildebruk

Det finnes flere ulike måter å skrive litteraturhenvisninger på (referansen til hvor informasjonen er funnet), her på skolen bruker vi henvisningsstilen APA6 (APA sixth edition).

Sitater:

Det finnes to ulike typer sitater, det som er viktig å huske på; er at uansett hvilken type sitat du bruker, skal det alltid oppgis hvor sitatet er hentet fra.

Direkte sitat	Indirekte sitat
Dette er når du skriver en annens formulering (altså klipp og lim) inn i din egen tekst	Dette er når du bruker en annens tekst, skriver den om slik at den passer inn i din egen tekst. (Ved å bruke indirekte sitat får den en bedre flyt i teksten)

Direkte sitat skives inn i teksten på to ulike måter, etter hvor mye tekst du skal henvise (limer inn i din tekst).

- Kort sitat: er når sitatet på mindre enn tre linjer/40 ord. Sitat skal stå med "anførselstegn" (henvisningen i parentes)
 - Eksempel:

I boken Hulder, skrevet av Tonje Tørnes, skriver hun om gutten Erik som har en mor som er innlagt på sykehus. Erik og faren flytter etter morens behandlingssted for å ha mulighet til å besøke moren oftere. "Han ville ikke bo i denne dalen der moren hadde stukket ned en fremmed. "
(Tørnes, 2013, s. 20)

- Langt sitat: er sitat på mer enn tre linjer/40 ord, skal sitatet skrives i eget avsnitt/innrykk med mindre skriftstørrelse. (Henvisningen i parentes).
 - Eksempel

I boken Hulder, skrevet av Tonje Tørnes, skriver hun om gutten Erik som har en mor som er innlagt på sykehus. Erik og faren flytter

etter morens behandlingssted for å ha mulighet til å besøke moren oftere.

Han ville ikke bli i denne dalen der moren hadde stukket ned en fremmed, men alt det ble vridd på av de voksne. For dem var redselen hans noe han måtte jobbe med. Plutselig var det sunt for ham å bo i nærheten av der det hadde skjedd. De sa det var viktig for ham å besøke moren ofte, viktig at hun fikk se at Erik klarte seg, tross hennes mange dystre spådommer. Erik ristet på hodet. Voksne skjønnte ingenting. Faren hadde fått seg jobb som bibliotekar i det lille tettstedet Tonstad nederst i dalen. Da hadde kjøpt en gammel gård av Brådtvedt, en barndomsvenn av morfaren.

(Tornes, 2013, s, 20)

Indirekte sitat: Her skriver du inne en annens tekst inn i din tekst, men du skriver den om med egne ord og får en god flyt i egen tekst

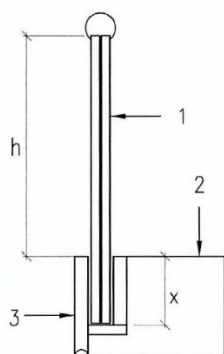
- o Eksempel

I boken Hulder, skrevet av Tonje Tornes, skriver hun om gutten Erik som har en mor som er innlagt på sykehus. Erik og faren flytter etter morens behandlingssted for å ha mulighet til å besøke moren oftere. I boken skriver hun om hvor viktig det er at Erik får mulighet til å besøke moren sin, slik at hun får se at han har det godt. (Tornes, 2013, s, 20)

Bilder:

På SOTS har vi valgt vår egen versjon av APA 6 når det gjelder bilder. Under alle bilder du legger inn, sette på Figurnummer med bildebeskrivelse. Du må også lage en egen "bildelitteraturliste" hvor henvisning til hvor du fant bildet skal stå.

Eksempel



Tegnforklaring:

- 1 glassrute iht. tabell A.7, A.8.a og A.8.b
- 2 gulv
- 3 kontinuerlig innfesting i dekkeforkant
- h høyde (vertikal utkraging) over gulv til overkant glassrute eller overkant håndløper
- x innfestingshøyde skal være større eller lik 120 mm eller større enn $h/10$

For hvert bilde du legger inn, høyreklikk på bildet; velg Sett inn bildetekst; Figur 1: Bildebeskrivelse

Figur 1: Glassverk ensidig kontinuerlig innspent i gulv eller dekkekant

I bildelisten skal henvisningen se slik ut:

Figur 1: Standard Norge. (2015). *NS 3510:2015: Sikkerhetsruter i byggverk krav til prosjektering og klasser for ulike bruksområder*. Oslo: Standard Norge

Vedlegg

Legg bare ved vedlegg som har informasjon som er direkte knyttet til din oppgave, og som er så viktig at oppgavene trenger vedlegget for å være komplett. Alle vedlegg som tas med i oppgavene, må ha en egen referanse til dette i teksten din:

Eksempel: se vedlegg nr. 1

Vedleggene dine skal ha et eget innholdsregister, hvor vedleggene har egen sidenummerering.

Eksempel på Vedleggs liste:

Vedlegg 1: tittel, s. 1

Vedlegg 2: tittel, s. 10

Litteraturhenvisninger/kildelisten

Hvorfor må vi lage litteraturliste?

- Hvis leseren hvor du har hentet informasjon.
- Hvis leseren hvilket faglig nivå du er på.
- Hvis leseren hvor de kan lese mer om emnet.

Hvordan skal litteraturlisten settes opp?

- Litteraturlisten skal stå alfabetisk.
- Alle brukte kilder skal stå i samme listen, vi skiller ikke mellom f.eks bøker og nettsider.
- Hva må med i litteraturhenvisningen?
 - o Forfatter – konvertert og forkortet fornavn
 - o Når utgitt (år).
 - o *Tittel.*
 - o Hvor utgitt – by
 - o Hvem har utgitt – forlag
 - o Nettside, HUSK LESE DATO, og hele URL-en.

Eksempel; bok

Bårnes, V. & Løkse, M. (2011). *Informasjonskompetanse*.
Oslo: Høgskoleforlaget

Eksempel; nettside

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet. *Kildekritikk*.
Hentet 26.februar 2014 Hentet fra
<http://www.ntnu.no/viko/kildekritikk>

Gode nettsider som kan hjelpe dere med hvordan litteraturhenvisningen skal være er:

- [Kildekompasset](#)
- [Biblioteket ved Høgskolen i Buskerud og Vestfold](#)
- [Søk og skriv](#)

Trenger du mer hjelp til litteraturlisten eller siteringen din, kom til biblioteket så skal vi hjelpe deg

Litteraturhenvisninger

- Bårnes, V. & Løkse, M. (2011). *Informasjonskompetanse*. Oslo: Høyskoleforlaget