



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringsystem



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Side: 1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Hølge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

1. BESKRIVELSE AV KS-SYSTEMET OG ORGANISERING AV FAGSKOLEN	
ROGALAND	2
1.1 Beskrivelse av KS-systemet.....	2
1.2 Organisasjon og ansvar	2
2. VURDERING AV KVALITETEN I UTDANNINGSTILBUDET	3
2.1 Årsrapport	3
2.2 Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet.....	4
2.3 Studentenes vurdering av utdanningstilbudet	4
2.4 Eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet.....	4
2.5 Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet.....	4
2.6 Forbedringer av utdanningstilbudet og ledelsens analyse.....	5
3. RUTINER FOR UTVIKLING OG GODKJENNING AV NYE UTDANNINGSTILBUD.	6
3.1 Initierting av nye utdanningstilbud	6
3.2 Utvikling av utdanningstilbudet.....	6
4. DOKUMENTHÅNDTERING OG VIDERE UTVIKLING AV UTDANNINGSTILBUD.	7
4.1 Dokumentasjon	7
4.2 Avvikshåndtering	7
4.4 Oppdatering av faglig kompetanse og tilgjengelig utstyr	7
4.5 Endringer i KS-systemet	7

1. BESKRIVELSE AV KS-SYSTEMET OG ORGANISERING AV FAGSKOLEN ROGALAND

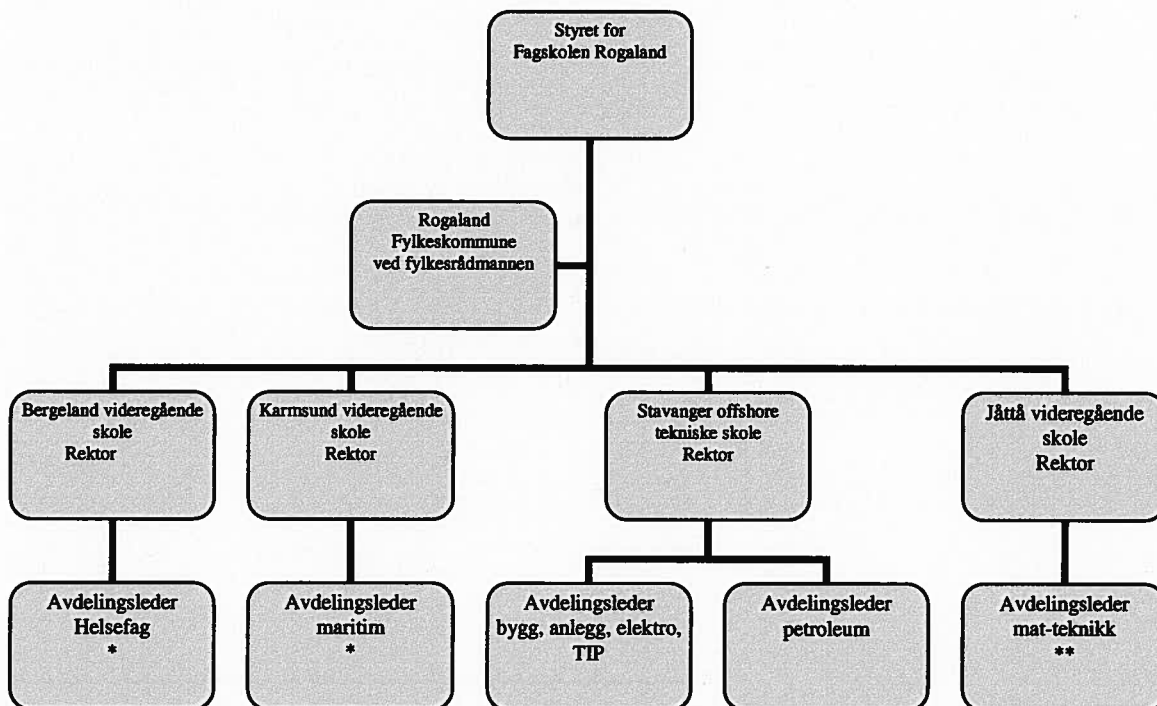
1.1 Beskrivelse av KS-systemet

Dette kvalitetssikringssystem definerer Fagskolen Rogaland sitt overordnede KS-system. KS-systemet inneholder rutiner som beskriver hvordan Fagskolen Rogaland vil etterleve krav som fremgår av retningslinjer for kvalitetssikring, lov om fagskoleutdanning og forskrift om godkjenning av fagskoleutdanning. Den enkelte skole skal utarbeide egne interne kvalitetssikringsrutiner som et supplement.

1.2 Organisasjon og ansvar

Fagskolen Rogaland er en del av Rogaland fylkeskommune. Fagskolen er organisert ved at studietilbudet er samlokalisert ved tre av fylkeskommunens videregående skoler. Fagskolen har et styre som øverste organ. Styret er ansvarlig for at studentene får den utdanning som er forutsatt og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og regler. Styret er ansvarlig for å tilsette rektor. Styret utpeker en KS-systemrådgiver som skal bistå rektorer, styret og fylkesrådmannen i KS-arbeidet. Det er utarbeidet et eget reglement for styret. Fylkesrådmannen har ansvar for å forberede saker til styret og følge opp de vedtak som fattes. Rektor ved skolene er ansvarlig for daglig drift av fagskolen. Rektor er ansvarlig for at rutinene i KS-systemet er kjent blant personalet og studentene og at rutinene følges.

Organisasjonskart for Fagskolen Rogaland:



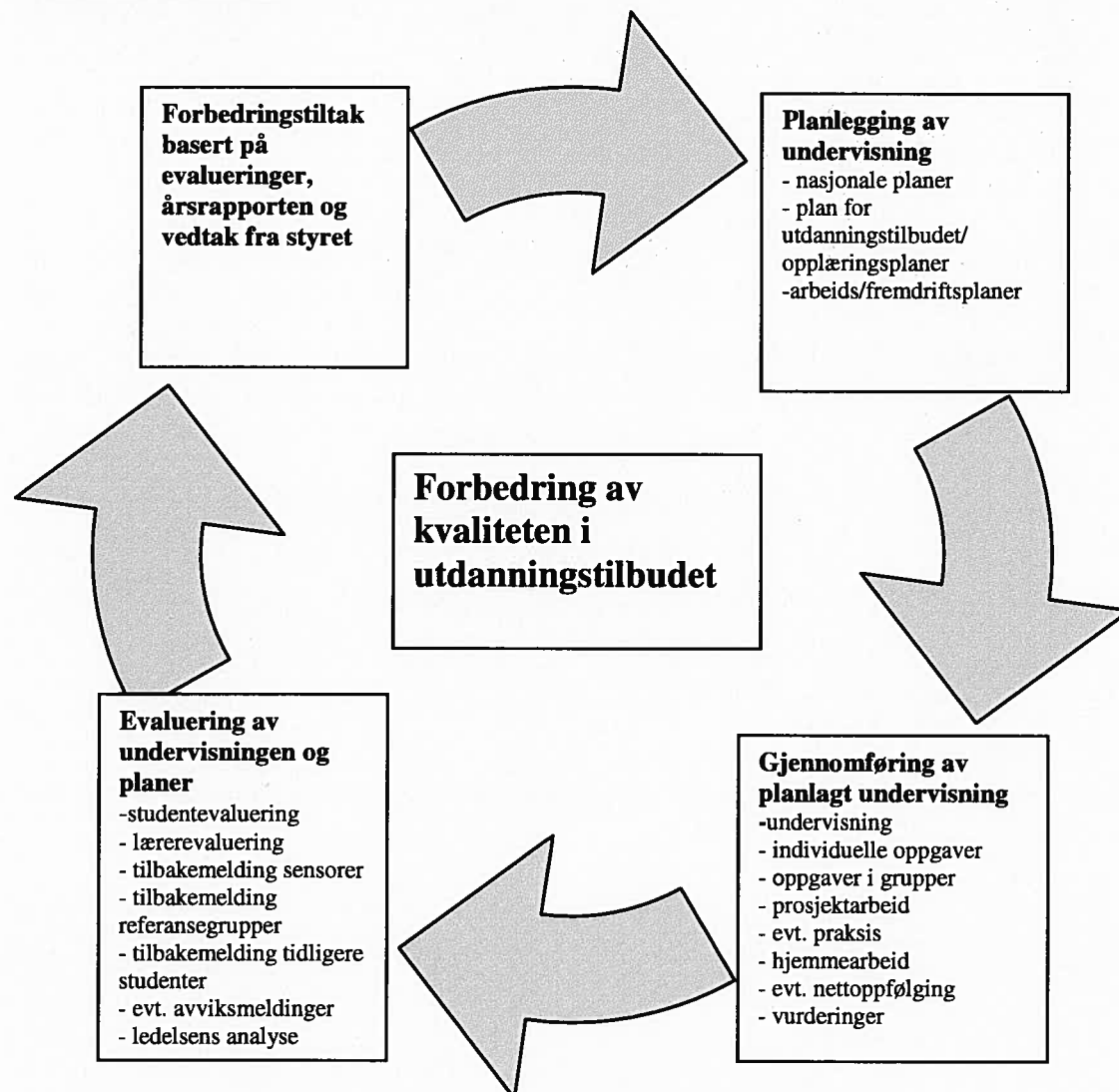
* Helsefag tilbys også ved Karmsund videregående skole, Bergeland er ansvarlig for tilbudet.

**Dette tilbudet er pr. i dag ikke startet opp.

2. VURDERING AV KVALITETEN I UTDANNINGSTILBUDET

2.1 Årsrapport

For å sikre at Fagskolen Rogaland har oppdatert kunnskap om forhold og prosesser som er av betydning for kvaliteten i utdanningstilbudet, skal det årlig utarbeides en samlet årsrapport for de utdanningstilbud som fagskolen Rogaland tilbyr. Årsrapporten skal bygge på delrapporter for det enkelte utdanningstilbud og skal basere seg på innsamlet informasjon analyser og vurderinger. Mal for årsrapporten følger som vedlegg 1. Som hjelp i arbeidet med å utarbeide årsrapport er det utarbeidet et årshjul (vedlegg 2) som beskriver når aktivitetene skal gjennomføres og hvem som er ansvarlig for aktivitetene. Det er utarbeidet en nærmere beskrivelse av aktivitetene i kapittel 2.2 – 2.6. Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for at årshjulet blir fulgt og at årsrapporten blir utarbeidet. Informasjonen som fremkommer i årsrapporten skal brukes videre i arbeidet med å utvikle og forbedre utdanningstilbudet. Fylkesrådmannen er ansvarlig for at årsrapporten legges frem for styret. Forbedringsprosessen er illustrert nedenfor.





ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Side: 4

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

2.2 Kvantitativ informasjon om utdanningstilbudet

En gang årlig, fortrinnsvis i slutten av vårsemesteret, har avdelingsleder for utdanningstilbudet/fordypningen ansvar for å samle inn kvantitativ informasjon som skal belyse kvaliteten i det enkelte utdanningstilbud. Ved fagskolen Rogaland har en utarbeidet noen felles indikatorer som fremkommer i årsrapporten. Ved behov kan rektor for det enkelte utdanningstilbud utarbeide flere indikatorer. Det skal være knyttet mål til alle indikatorene.

2.3 Studentenes vurdering av utdanningstilbudet

En gang årlig, fortrinnsvis i april måned, skal studentene gjennom en elektronisk undersøkelse i it's learning gi en vurdering av utdanningstilbudet. Avdelingsleder for utdanningstilbudet/fordypningen har ansvar for at undersøkelsen gjennomføres og følge opp resultatet.

Det samlede resultatet for fagretningen skal presenteres for studentene fortrinnsvis via it's learning og behandles i studentrådet. Det overlates til den enkelte skole å vurdere behov for nærmere vurderinger/evalueringer. En oppsummering av resultatet fra studentenes vurdering skal fremgå av delrapporten for utdanningstilbudet.

2.4 Eksterne interessenters vurdering av utdanningstilbudet

En gang årlig skal det for det enkelte utdanningstilbud/fordypning, sendes ut en elektronisk undersøkelse til studenter som avsluttet studiet forrige skoleår. Avdelingsleder for utdanningstilbudet/fordypningen har ansvar for at denne sendes ut og å følge opp resultatet.

Det er opprettet et Nasjonalt utvalg for teknisk fagskoleutdanning (NUTF) og et Nasjonalt utvalg for fagskoleutdanning i helse- og sosialfag (NUFHS). Begge disse utvalgene består av representanter fra arbeidsgiverorganisasjoner, fagforeninger, representanter fra studentene og fra fylkeskommunen. Disse utvalgene arbeider for å sikre en nasjonal standard på utdanningstilbudene og er et rådgivende organ. Planer som utarbeides av de nasjonale utvalgene skal fylkesrådmannen fremlegge for styret for en eventuell godkjenning.

For hver fagretning er det etablert en referansegruppe som minst en gang årlig skal foreta en vurdering av utdanningstilbudet. Referansegruppen skal være sammensatt av representanter fra næringslivet. Gruppen oppnevnes av rektor for fire år av gangen og der det er mulig, oppnevnes vararepresentanter. Avdelingsleder er ansvarlig for å innkalle referansegruppen til møte.

En oppsummering av resultatet fra undersøkelsene og vurderingene skal fremgå av delrapporten for utdanningstilbudet.

2.5 Undervisningspersonalets og sensorenes vurdering av utdanningstilbudet

Ved de eksamener der det benyttes eksterne sensorer, skal sensorene gi en vurdering av styrker og svakheter ved utdanningstilbudet. Det er utarbeidet et skjema for dette. Avdelingsleder for utdanningstilbudet/fagretningen har ansvar for å samle inn og følge opp vurderingen.



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Side: 5

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

En gang årlig, mot slutten av vårsemesteret, skal faglærerne, blant annet gjennom en elektronisk undersøkelse i it's learning, foreta en vurdering av styrker og svakheter i utdanningstilbudet. Det er avdelingsleder som har ansvar for å iverksette undersøkelsen og følge opp resultatet. En oppsummering av resultatet fra undersøkelsen skal fremgå av delrapporten for utdanningstilbudet.

2.6 Forbedringer av utdanningstilbudet og ledelsens analyse

Avdelingsleder har ansvar for å holde et møte med utdanningstilbudets personale, hvor resultatet fra alle undersøkelsene for utdanningstilbudet drøftes. Som en del av denne drøftingen skal planen for utdanningstilbudet/fordypningen gjennomgås. Hvem som har fullmakt av styret til å foreta endringer i utdanningsplanen fremgår av punkt 4.3.

På grunnlag av de undersøkelser, eventuelle innkommet avviksmeldinger, analyser, vurderinger og drøftinger skal avdelingsleder og rektor vurdere tiltak for forbedringer, dette som en del av en overordnet vurdering av kvaliteten i utdanningstilbudet. Dette skal fremkomme i delrapporten for det utdanningstilbudet.

 ROGALAND FYLKESKOMMUNE	Fagskolen Rogaland Kvalitetssikringssystem			Rev: 0
	Side: 6	Dato: 04.12.09	Utarbeidet av: Elin Fagerheim Bjerke	Kontrollert av: Hølge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

3. RUTINER FOR UTVIKLING OG GODKJENNING AV NYE UTDANNINGSTILBUD

3.1 Initiering av nye utdanningstilbud

Dersom det oppstår behov for å starte nye utdanningstilbud innen fagområde som Fagskolen Rogaland har godkjenning for, kan rektor ved den enkelte skole, i samråd med fylkesrådmannen, igangsette en prosess for å få godkjent et nytt tilbud. Behovet for et nytt tilbud kan være initiert av næringslivet, av skolen, av fylkesrådmannen eller av styret.

Før prosessen starter, skal skolen hatt kontakt med næringslivet og referansegruppen, for å kartlegge om det er søknadsgrunnlag til studiet.

3.2 Utvikling av utdanningstilbudet

For å utarbeide en plan for utdanningstilbudet/fordypningen nedsetter rektor en arbeidsgruppe bestående av fagressurser innenfor fagområde, som skal utarbeide planen og synliggjøre utdanningstilbudets relevans.

Planen skal som minimum inneholde:

- navn for utdanningstilbudet
- omfang av studiet og forventet arbeidsmengde for studentene
- mål for utdanningstilbudet og faglig innhold
- organisering av studiet (praksis, undervisningsformer, arbeidsmetoder)
- læremidler
- vurderingsordninger

Planen skal i tillegg beskrive faglige sammenhenger, deler og kvalifikasjoner som inngår eller kan inngå i utdanningstilbudet. Foreligger det nasjonale krav og/eller internasjonale forpliktende avtaler som er førende for utdanningstilbudet, skal det fremgå av planen hvordan disse tilfredsstilles. Planen skal fremlegges aktuell referansegruppe for uttalelse.

3.3 Beslutning og godkjenning av nytt utdanningstilbud

Fylkesrådmannen legger frem for styret forslag om nytt utdanningstilbud. Det er styret som har beslutningsmyndighet til å vedta nytt utdanningstilbud. Etter at et utdanningstilbud er godkjent, er det fylkesrådmannen som må ta prosessen videre i de fylkeskommunale organ.

3.4 Oppstart av utdanningstilbudet

Det kan kun startes tilbud der skolen har, eller kan skaffe, undervisningspersonalet som har kvalifikasjoner til å gi den undervisning som følger av retningslinjer for kvalitetssikring, godkjenning etter lov om fagskoleutdanning og av planen for utdanningstilbudet. Skolen må i tillegg ha tilfredsstillende infrastruktur som ivaretar kriterier i retningslinjene og tilgang på sensorer som tilfredsstillende kvalifikasjonskravene. Rektor har ansvar for at disse kriteriene er ivarettatt.

 ROGALAND FYLKESKOMMUNE	Fagskolen Rogaland Kvalitetssikringssystem			Rev: 0
	Side: 7	Dato: 04.12.09	Utarbeidet av: Elin Fagerheim Bjerke	Kontrollert av: Hølge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

4. DOKUMENTHÅNDTERING OG VIDERE UTVIKLING AV UTDANNINGSTILBUD

4.1 Dokumentasjon

Dette KS-system er tilgjengelig på www.rogfk.no. Alle skjema/undersøkelser som er utarbeidet er tilgjengelig på it's learning under faget RFK_info ansatte, fagskolen Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for at informasjon som er samlet inn eller utarbeidet på grunnlag av KS-systemet blir oppbevart og gjort tilgjengelig for ansatte og studenter.

4.2 Avvikshåndtering

Rektor ved den enkelte skole har ansvar for å utarbeide gode rutiner for avvikshåndtering.

4.3 Endringer i plan for utdanningen

Dersom det identifiseres behov for endringer i utdanningsplanen/opplæringsplanen, i hovedsak gjennom vurderinger som fremkommer av kvaliteten i utdanningstilbudet (kap. 2), skal det gjøres endringer i planen. Styret har gitt fullmakt til skolene ved rektor til å kunne gjøre følgende mindre endringer i utdanningsplanen/opplæringsplanen:

- Endringer i læremidler (lærebøker, nettressurser o.l)
- Endringer i arbeidsplaner/fremdriftsplaner for den enkelte modul
- Endringer i arbeidskrav og vurderinger
- Endringer i rekkefølgen av moduler/fag

Alle endringer skal forelegges avdelingsleder, som igjen har ansvaret for å oppdatere utdanningsplanen/opplæringsplanen og gjøre den siste versjonen tilgjengelig.

Øvrige endringer i utdanningstilbudet krever godkjenning av styret og vesentlige endringer skal meldes til NOKUT for videre behandling. Hva som regnes som vesentlige endringer er nærmere beskrevet på NOKUT sin internettside.

Dersom det gjøres vesentlige endringer i et utdanningstilbud, vil ikke endringene tre i kraft for studenter som alt er i gang med studiet.

4.4 Oppdatering av faglig kompetanse og tilgjengelig utstyr

Rektor har ansvar for å sikre at undervisningspersonalet til en hver tid er faglig oppdatert og at nødvendig utstyr for å kunne gjennomføre utdanningstilbudet er tilgjengelig.

4.5 Endringer i KS-systemet

En gang årlig skal KS-systemrådgiver i samarbeid med rektorer gjennomgå KS-systemet og dets tilhørende dokumenter med tanke på om det er behov for å foreta endringer. Mindre endringer i skjema og undersøkelser kan gjøres uten at dette legges frem for styret. Øvrige endringer, herunder endringer i dette dokumentet og endringer knyttet til årsrapporten, skal legges frem for styret til godkjenning. Alle endringer skal loggføres av KS-systemrådgiver.

 ROGALAND FYLKESKOMMUNE	Fagskolen Rogaland Kvalitetssikringssystem			Rev: 0
	Vedlegg 1	Dato: 04.12.09	Utarbeidet av: Elin Fagerheim Bjerke	Kontrollert av: Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Årsrapport for Fagskolen Rogaland

1. Ledelsens samlede analyse og vurdering:

(denne delen skal fylles ut av rektorene i fellesskap – referanse i KS-systemet punkt 2.1)

Dato:

Signaturer:



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Vedlegg
1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

Delrapport for:

Fagretning/utdanningstilbud:

Skole:

Kvantitative indikatorer (referanse i KS-systemet punkt 2.2)

1. Søkere og antall studenter som startet

1 a - mål: Utdanningstilbudet skal ha minst 20 % flere søkere enn ledige plasser.

1 b - mål: 95% av plassene skal være fylt opp pr 1. oktober.

Ledige plasser: _____

	Antall søkere pr 15. april	Antall studenter pr 1. oktober
Kvinner		
Menn		
Totalt		

Kommentarer

2. Innsatsfaktor i undervisningen

2a - mål: Minst 97% av all undervisning/nettoppfølgning skal være gjennomført som planlagt.

	Antall timer (ihht plan for utdanningstilbudet)	Antall faktiske timer
Lærerstyrt undervisning (stedbunden undervisning)		
Nettoppfølgning/veiledning		
Selvstudium (hjemme, eget arbeid)		



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Vedlegg
1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

Kommentarer

3. Eksamensresultater

3a - mål: Avviket mellom eksamenskarakter og modulkarakter skal i snitt ikke være større enn 0,8.

3b - mål: Strykprosenten på eksamen skal være lavere enn 10%.

Fyll ut det antall tabeller som er aktuelle (snittkarakter beregnes ved å gjøre om bokstavkarakter til tallverdi A-6, B-5, C-4, D-3, E-2, F-1)

Hovedprosjekt (for helsefag siste modul)

Antall med karakter	A	B	C	D	E	F	Ikke møtt	Antall totalt	Snitt karakter
Modulkarakter									
Hovedprosjekt									
Snitt avvik									

Karakter i modul:

Antall med karakter	A	B	C	D	E	F	Ikke møtt	Antall totalt	Snitt karakter
Modul									
Eksamenskarakter									
Snitt avvik									

Karakter i modul:

Antall med karakter	A	B	C	D	E	F	Ikke møtt	Antall totalt	Snitt karakter
Modul									
Eksamenskarakter									
Snitt avvik									

Karakter i modul:

Antall med karakter	A	B	C	D	E	F	Ikke møtt	Antall	Snitt
---------------------	---	---	---	---	---	---	-----------	--------	-------



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Vedlegg
1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

							møtt	totalt	karakter
Modul									
Eksamenskarakter									
Snitt avvik									

Kommentarer

4. Gjennomstrømming

4a - mål: Minst 85% av studentene som startet skal fullføre studiet på normert tid.

	Ble "tatt opp" ved studieårets begynnelse	Sluttet i løpet av studieåret (etter 1. oktober)	Som tar studiet over lenger tid enn normert tid
Antall studenter - (1. året)			
Antall studenter - (2. året)			
Antall studenter - (3. året)			
Antall studenter - (4. året)			

(fyll kun ut det som er aktuelt for utdanningstilbudet)

Kommentarer



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Vedlegg
1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

6. Eventuelt utdanningstilbudets egne kvantitative indikatorer

Oppsummering av studentenes evaluering - referanse i KS-systemet punkt 2.3:

Oppsummering av personalets evaluering - referanse i KS-systemet punkt 2.5:

Oppsummering av sensors vurdering - referanse i KS-systemet punkt 2.4:

Oppsummering av eksterne interessenters evaluering - referanse i KS-systemet punkt 2.4:



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 0

Vedlegg
1

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Helge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

Forbedringstiltak for utdanningstilbud - referanse i KS-systemet punkt 2.6:

Sak	Forbedringstiltak	Ansvarlig	Frist

Dato: _____

Signatur rektor: _____



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Fagskolen Rogaland

Kvalitetssikringssystem

Rev: 1

Vedlegg
2

Dato:
04.12.09

Utarbeidet av:
Elin Fagerheim Bjerke

Kontrollert av:
Hølge Torkildsen, Kåre Johan Sørvåg

Godkjent av:
Styret

Årshjul for kvalitetssikring for Fagskolen Rogaland

Måned	Aktivitet	Ansvarlig for gjennomføring
August	Utarbeide arbeidsplaner/ fremdriftsplaner Ferdigstille årsrapport for forrige skoleår, herunder ledelsens vurdering (pkt 2.7 i KS-systemet)	Faglærere i modulen Rektorer
September	Fremlegge årsrapport for styret (pkt 2. 3 i KS-systemet)	Fylkesrådmannen
Oktober	Gjennomgå KS-systemet og vurdere behov for endringer	KS-systemansvarlig
November	Fremlegge eventuelle endringer i KS-systemet for styret	Fylkesrådmannen
Desember		
Januar	Oppdatere arbeidsplaner/ fremdriftsplaner for nytt semester (hvis aktuelt)	Faglærere i modulen
Februar	Utarbeidelse/endring av felles maler for innhenting av tilbakemeldinger	Avdelingsledere
Mars	Gjennomføre møter med referansegruppe (pkt 2. 4 i KS-systemet)	Avdelingsleder
April	Gjennomføre undersøkelse av forrige skoleårs studenter sin vurdering av utdanningstilbudet (pkt 2. 4 i KS-systemet) Gjennomføre undersøkelse av studentenes vurdering av utdanningstilbudet (pkt 2. 3 i KS-systemet)	Avdelingsleder Avdelingsleder
Mai	Gjennomføre undersøkelse av faglæreres vurdering av skoleåret (pkt 2.5 i KS-systemet) Samle inn kvantitative data til årsrapporten (pkt 2.2 i KS-systemet)	Avdelingsleder Avdelingsleder
Juni	Gjennomføre evaluering av sensorers vurdering av utdanningen (pkt 2. 5 i KS-systemet) Samle inn kvantitative indikatorer Analyse av innsamlede data og utarbeide tiltak for forbedring (pkt 2. 6 i KS-systemet)	Avdelingsleder Avdelingsleder Avdelingsleder og rektor i samarbeid med faglærerne i utdanningstilbudet